

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                       | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orednanza de Constitucion de la Empresa Pública Municipal de Saneamiento Ambiental de Babahoyo EMSABA EP                    | S/N               | 11 enero del 2011                          | <a href="http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos">http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos</a> |
| Ordenanza de Prestación de Servicios de la Empresa Pública Municipal de Saneamiento Ambiental de Babahoyo EMSABA EP         | S/N               | 17 de abril del 2013                       | <a href="http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos">http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos</a> |
| Reglamento Interno de Administración de Recursos Humanos para los Trabajadores sujetos al Código de Trabajo de la EMSABA EP | S/N               | 17 de abril del 2013                       | <a href="http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos">http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos</a> |
| Reglamento Interno del Sistema de Administración de Talento Humano de la EMSABA EP                                          | S/N               | 17 de abril del 2013                       | <a href="http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos">http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos</a> |
| Reglamento para la Administración del fondo de la caja chica de la EMSABA EP                                                | S/N               | 22 de enero del 2003                       | <a href="http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos">http://www.emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/45-leyes-y-estatutos</a> |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|                                                                                   |  |                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                   |  |                                                                                          |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |  | 25 DE MARZO DEL 2015                                                                     |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  | MENSUAL                                                                                  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 |  | ASESORIA JURIDICA                                                                        |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             |  | AB. GUILLERMO FALCONI MONTALVAN                                                          |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  | <a href="mailto:guillermojacintofalconi@gmail.com">guillermojacintofalconi@gmail.com</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  | 052730-518 EXT 12                                                                        |  |