

MEMORANDUM N°- 021/2019-E.GG

PARA : **JEFE DE SISTEMAS** – Ing. Fausto Alvarez /
JEFA DE PROMOCIÓN SOCIAL – Lcda. Maryuri García
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA – Ing. Nadina Castro
SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES - Ing. Ronald Torres –

DE : Ing. Erika Martínez Alvarez
GERENTE GENERAL

ASUNTO : **RENDICIÓN DE CUENTA**

FECHA : Enero 24 del 2019

Como es de conocimiento de ustedes, todos los años se procede a recopilar información de los trabajos y obras realizadas por EMSABA EP; con el fin de realizar la rendición de cuenta a la ciudadanía, y cumpliendo con lo determinado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Ante lo expuesto tengo a bien designar a ustedes como el Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas, para lo cual el Ing. Ronald Torres, se encargará de recopilar la información de las diferentes áreas; la misma que deberá contener fotos para constancia de lo ejecutado y ser consolidada para luego ser registrada en el sistema de información CPCCS.

Por la atención al presente, quedo de ustedes agradecida.

Atentamente,


Ing. Erika Martínez Alvarez
GERENTE GENERAL (E)


Fausto Alvarez
25/01/2019
11:20

MEMORANDUM N°- 037/2019-E.GG

PARA : SUBGERENTE ADMINISTRATIVA
SUBGERENTE TECNICO
ASESOR JURIDICO
SUBGERENTE FINANCIERO
SISTEMAS
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

C/c: Supervisor de Servicios Generales/Promoción Social

DE : Ing. Erika Martínez Alvarez
GERENTE GENERAL

ASUNTO : **RENDICIÓN DE CUENTA**

FECHA : Febrero 19 del 2019

Como es de conocimiento de ustedes, todos los años se procede a recopilar información de los trabajos y todas las actividades de las obras realizadas por EMSABA EP; con el fin de elaborar la Rendición de Cuenta a la ciudadanía, cumpliendo con lo determinado por el Consejo Participación Ciudadana y Control Social.

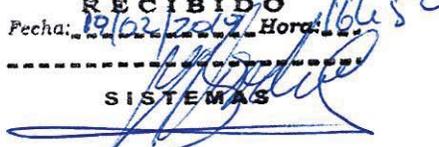
Ante lo expuesto y en atención a Memorándum No. 003-GADB-DGE-2019 emitido por el Arq. Angel Franco Valle - Director de Gestión Estratégica; referente a Rendición de Cuentas; tengo a bien solicitar el informe de labores del área bajo su dirección del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018. Cabe indicar que dicha información deberá ser remitida al Ing. Ronald Torres, quien se encargará de recopilar la información de las diferentes áreas, la misma que deberá contener fotos para constancia de lo ejecutado.

La información deberá ser remitida hasta el 27 de febrero del presente año, en físico dos ejemplares y al correo electrónico ronald.torrescuadro@gmail.com o ptorres@emsaba.gob.ec

Por la atención al presente, quedo de ustedes agradecida.

Atentamente,


Ing. Erika Martínez Alvarez
GERENTE GENERAL (E)

EMSABA - EP
RECIBIDO
Fecha: 19/02/2019 Hora: 16:50
SISTEMAS




DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

MEMORANDUM N°003-GADB-DGE-2019

PARA: DIRECTORES.

ASUNTO: EN EL TEXTO

FECHA: 20 de Febrero 2019.

Reciban un cordial saludo, me dirijo a usted de la manera más comedida que por disposición del Sr. Alcalde se realice un **INFORME EJECUTIVO** de labores o actividades realizadas, dicha información requerida será comprendido desde **1 de enero al 31 de diciembre del 2018**, en físico en CD y enviado a mi correo, mismo que será de utilidad para el proceso de **Rendición de Cuentas 2018**; y a la vez, llenar la información que corresponda a cada dirección señalada en la matriz del formulario de informe de Rendición de Cuentas adjuntado a este documento.

Dicho informe deberá de ser presentado hasta **viernes 8 de marzo**, ya que debemos de cumplir con el cronograma establecido de fechas.

Adjunto cuadros de matriz que le corresponde a cada dirección, tenga que indicar que si no consta el nombre de su dirección en las hojas adjuntadas, quiere decir que no debe llenar la matriz y solamente deberá enviar el informe ejecutivo detallado anteriormente.

Particular que comunico para fines pertinentes y alguna duda que tenga no dude en consultarme.

Atentamente,

Arq. Angel Franco Valle

DIRECTOR DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

C/c. copia

CAM/.

Correo Electrónico: arqangel50@yahoo.com

 **EMSABA EP**
RECIBIDO

HORA: 19 FEB 2019
10:25

Hilda
SECRETARIA DE GERENCIA