

| Art. / c | le la Ley Orgánica de Transparenc Literal a2) Bas | sa y Acceso a la Información Publ se legal que la rige | IICA - LOTAIP |
|------------------------|--|---|--------------------------------|
| Tipo de la Norma | Norma Jurídica | Publicación Registro Oficial | Link para descargar la norma |
| | Constitución de la República del | (Número y fecha) R.O. No. 449 | jurídica |
| Carta Suprema | Ecuador | 20 de octubre de 2008 | Constitución de la República |
| | Código Orgánico de | R. O. No. 303 | |
| | Coordinación Territorial, | 19 de octubre del 2010 | |
| Código | , i | R.O. Suplemento No. 167 | |
| | Código del Trabajo | 16 de diciembre de 2005 | Código del Trabajo |
| | Ley Orgánica de Transparencia y | R. O. No. 337 | |
| | Acceso a la Información Pública | 18 de mayo del 2004 | LOTAIP |
| | Ley Orgánica del Sistema | R. O. No. 409 | 1.051100 |
| | Nacional de Contratación Pública | 22 de agosto del 2008 | LOSNCP |
| | Ley Orgánica de Garantías | R. O. No.52 | 100100 |
| | Jurisdiccionales y Control | 22 de octubre del 2009 | LOGJCC |
| 1 | Ley Orgánica de Servicio Público | R. O. No. 294 | LOCED |
| Ley Orgánica | (LOSEP) | 6 de octubre del 2010 | LOSEP |
| | Ley Orgánica de la Contraloría | R. O. No. 73 | Contrología Conomol |
| | General del Estado | 12 de octubre del 2002 | Contraloría General |
| | Ley Orgánica del Consejo de | R. O. No.175 | CDCCC |
| | Participación Ciudadana y | 11 de mayo del 2011 | CPCCS |
| | Ley Orgánica de Empresas | R. O. No. 48 | |
| | Públicas | 13 de octubre del 2011 | |
| | Reglamento General a la Ley | R.O. No. 507 | Declements Constal a la LOTAIS |
| | Orgánica de Transparencia y | 19 de enero del 2005 | Reglamento General a la LOTAIF |
| Paglamentos de Leves | Reglamento General a la Ley | R. O. No. 588 | Reglamento General a la |
| Reglamentos de Leyes | Orgánica del Sistema Nacional de | 12 de mayo del 2009 | LOSNCP |
| | Reglamento a la Ley Orgánica de | R. O. No. 588 | Reglamento a la LOSEP |
| | Servicio Público (LOSEP) | 12 de mayo del 2009 | Regiamento a la LOSEF |
| Ordenanzas Municipales | Oredenanza de Constitucion de | 11 enero del 2011 | |
| Ordenanzas Municipales | la Empresa Pública Municipal de | 11 ellelo del 2011 | |
| | Ordenanza de Prestación de | | |
| | Servicios de la Empresa Pública | | |
| | Municipal de Saneamiento | 17 de abril del 2013 | |
| | Ambiental de Babahoyo EMSABA | | |
| | EP | | |
| | Reglamento Interno de | | |
| | Administración de Recursos | | |
| | Humanos para los Trabajadores | 17 de abril del 2013 | |
| | sujetos al Codigo de Trabajo de | 17 de dom del 2013 | |
| | la EMSABA EP | | |
| | TO ETTIONED (ET | | |
| | Reglamento Interno del Sistema | | |
| | de Administración de Talento | 17 de abril del 2013 | |
| | Humano de la EMSABA EP | | |
| | | | |
| | Reglamento parea la | | |
| | Administración del fondo de la | 22 de enero del 2003 | |
| | caja chica de la EMSABA EP | | |
| | Reglamento de Coactiva | 20 de Marzo del 2015 | |
| | | | |
| | Reglamento para la conservacion | | |
| | y mantenimiento de los archivos | 26 de Junio del 2015 | |
| | fisicos de EMSABA EP | | |
| | | | _ |
| | Manual de Administración y | | |
| | Control de Bienes de la Empresa | | |
| | Publica Municipal de | 13 de Noviembre del 2015 | |
| | Saneamineto Ambiental de | | |
| | Babahoyo EMSABA EP | | 1 |



| 1 | I | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | Reglamento para el control y utilizacion de los vehiculos de la Empresa Oyublica Municipal de Saneamiento Ambiental de Babahoyo EMSABA EP | 22 de Septiembre del 2016 | |
| | Reglamento que regula el plan de desvenculacion de las servidoras y servidores publicos y trabajadores de la Empresa Publica Municipal de saneamiento Ambiental de Babahoyo EMSABA EP por supresioin de puesto, por retiro volunbtario con indemnizacion, por retiro voluntario, por jubilacion, retiro por jubilacion obligatoria y por compra obligatoria de renuncia con indemnizacion | 22 de Diciembre del 2016 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 15/02/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2): | | Asesoría Jurídica | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2): | | Ab. Guillermo Falconí Montalvan | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | guillermojacintofalconi@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 052730-518 EXT. 12 | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | | | |
|---|-------------------|--|---|--|--|
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento | | |
| Oredenanza de Constitucion de la Empresa Pública | S/N | 11 enero del 2011 | | | |
| Ordenanza de Prestación de Servicios de la Empresa | S/N | 17 de abril del 2013 | | | |
| Reglamento Interno de Administración de Recursos | S/N | 17 de abril del 2013 | | | |
| Reglamento Interno del Sistema de Administración de | S/N | 17 de abril del 2013 | | | |
| Reglamento parea la Administración del fondo de la caja chica de la EMSABA EP | S/N | 22 de enero del 2003 | | | |
| Reglamento de Coactiva | S/N | 20 de Marzo | | | |
| Reglamento para la conservacion y mantenimiento de los archivos fisicos de EMSABA EP | S/N | 26 de Junio del 2015 | | | |



| Manual de Administración y Control de Bienes de la Empresa Publica Municipal de Saneamineto Ambiental de Babahoyo EMSABA EP | S/N | 13 de Noviembre del 2015 | | | |
|---|-----|-----------------------------------|--|--|--|
| Reglamento para el control y utilizacion de los vehiculos de la Empresa Oyublica Municipal de Saneamiento Ambiental de Babahoyo | S/N | 22 de Septiembre del 2016 | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | | | |
| | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 15/02/2018 | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | ASESORIA JURIDICA | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | AB. GUILLERMO FALCONI MONTALVAN | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | guillermojacintofalconi@gmail.com | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 052730-518 EXT 12 | | | |